



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 32ª Reunião de Diretoria Ordinária de 12/08/2024

38/2024

1 Às dezoito horas do dia doze de agosto de dois mil e vinte e quatro foi realizada a trigésima
2 segunda Reunião de Diretoria Ordinária deste ano. **Diretores participantes:** Marcelo Polacow
3 Bisson, Luciana Canetto Fernandes, Adriano Falvo e Danyelle Marini. **Funcionários**
4 **presentes: Roberto Tadao e Simone Lisot. DELIBERAÇÕES DE TRÂMITE: Deliberação**
5 **de Trâmite nº 178/2024 - Trâmite de Documentos e Registro – Pessoa Física. DECIDE:**
6 a) Aprovar a deliberação anexa. **Deliberação de Trâmite nº 179/2024 - Trâmite de**
7 **Documentos e Registro – Pessoa Jurídica. DECIDE: a) Aprovar a deliberação anexa.**
8 **Deliberação de Trâmite nº 180/2024 – Departamento de Processo Fiscal. DECIDE: a)**
9 **Aprovar a deliberação anexa. Deliberação de Trâmite nº 181/2024 – Departamento de**
10 **Processo Fiscal. DECIDE: a) Aprovar a deliberação anexa. INFORMES: Ata da IV**
11 **Reunião Ordinária do grupo Técnico de Trabalho de Farmácia Clínica, realizada em**
12 **08/05/2024.. A Diretoria tomou conhecimento. Ata da II Reunião Ordinária Anual do**
13 **Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia e Gestão, realizada em 03/06/2024. A Diretoria**
14 **tomou conhecimento. Ata da V Reunião Ordinária do grupo Técnico de Trabalho de**
15 **Farmácia Clínica, realizada em 05/06/2024. A Diretoria tomou conhecimento. Ata da V**
16 **Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Logística de Produtos de**
17 **Interesse à Saúde, realizada em 06/06/2024. A Diretoria tomou conhecimento. Ata da III**
18 **Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Educação Farmacêutica,**
19 **realizada em 08/06/2024. A Diretoria tomou conhecimento. Ata da V Reunião Ordinária**
20 **Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Dispositivos Médicos, realizada em 13/06/2024.**
21 **A Diretoria tomou conhecimento. Ata da V Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de**
22 **Trabalho de Cuidado Farmacêutico na Infectologia, realizada em 19/06/2024. A Diretoria**
23 **tomou conhecimento. Ata da IV Reunião Ordinária Anual do Comitê de Professores de**
24 **Farmacotécnica e Cosmetologia, realizada em 21/06/2024. A Diretoria tomou**
25 **conhecimento. Ata da II Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho Jovem,**
26 **realizada em 21/06/2024. A Diretoria tomou conhecimento. Ata da IV Reunião Ordinária**
27 **Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Radiofarmácia, realizada em 25/06/2024. A**
28 **Diretoria tomou conhecimento. Ata da IV Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de**
29 **Trabalho Diversidade, realizada em 27/06/2024. A Diretoria tomou conhecimento. Ata da**
30 **IV Reunião Ordinária Anual do Comitê de Condições Crônicas não transmissíveis,**
31 **realizada em 01/07/2024. A Diretoria tomou conhecimento. Ata da VI Reunião Ordinária do**
32 **grupo Técnico de Trabalho de Farmácia Clínica, realizada em 03/07/2024. A Diretoria**
33 **tomou conhecimento. Ata da VI Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de**
34 **Logística de Produtos de Interesse à Saúde, realizada em 04/07/2024. A Diretoria tomou**
35 **conhecimento. Ata da VI Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**
36 **Dispositivos Médicos, realizada em 11/07/2024A Diretoria tomou conhecimento. Ata da V**
37 **Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Mulheres Farmacêuticas,**
38 **realizada em 12/07/2024. Diretoria. Ata da IV Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico**
39 **de Trabalho de Educação Farmacêutica, realizada em 13/07/2024. A Diretoria tomou**
40 **conhecimento. Ata da IV Reunião Ordinária do grupo Técnico de Suplementos**
41 **Alimentares, realizada em 15/07/2024. A Diretoria tomou conhecimento. Ata da III**
42 **Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia e Gestão,**
43 **realizada em 22/07/2024. A Diretoria tomou conhecimento. Ata da II Reunião Ordinária**
44 **Anual do Comitê de Auditoria - Perícia, realizada em 24/07/2024. A Diretoria tomou**
45 **conhecimento. Ata da V Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**
46 **Diversidade, realizada em 25/07/2024. A Diretoria tomou conhecimento. DIRETORIA:**
47 **Participação da Dra. Raquel Rizzi, Coordenadora do Grupo Assessor. Dra. Raquel**
48 **apresentou a avaliação das atividades das Seccionais/CRF-SP, no 1º Semestre de 2024, anexa**



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 32ª Reunião de Diretoria Ordinária de 12/08/2024

38/2024

49 a respectiva data. **DECIDE: a)** Doravante, convocar os Delegados Adjuntos para as Reuniões
50 Regionalizadas; **b)** Agendar reunião com a Dra. Rosana Kasegawa e a Diretoria; **c)** Pautar na
51 próxima Reunião Geral dos Delegados Regionais: 1) a importância da participação nos macros
52 eventos promovidos pelo CRF-SP; 2) Fluxo das reclamações - Solicitações dos Delegados
53 Regionais para a Diretoria, via Grupo Assessor e vice-versa; **d)** Manter a data da inauguração
54 da Seccional de Piracicaba e do Encontro e Reunião Geral nos dias 04 e 05/10/2024; **e)** Verificar
55 data disponível para a realização da Reunião Regionalizada em Piracicaba. **CONVITES: Prof.**
56 **Eli Cristiano de Meneses, em nome da Comissão Organizadora,** convida a Dra. Adryella
57 Luz para representar o CRF-SP e ministrar palestra no evento "JUFAR da USF Bragança
58 Paulista", sob o tema: Antimicrobianos - Uma abordagem moderna (o tema é alterável), que
59 ocorrerá em 10/09/2024, às 19h00, no Salão Nobre do Campus da USF de Bragança Paulista,
60 em São Paulo. **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra. Adryella no evento. **Kings &**
61 **Queens Consultoria em parceria com a Merck,** realizará o "I Workshop Gestão de
62 Laboratórios: Tendências, Desafios e Soluções", que ocorrerá em 12/09/2024, das 08h30 às
63 17h00, localizado em Barueri - São Paulo. O evento será voltado para laboratórios analíticos de
64 diversos segmentos e solicitam um representante do CRF-SP para prestigiar e contribuir nas
65 discussões que irão promover em temas relevantes para o setor. Solicitam também divulgação
66 do evento pela instituição. **DECIDE: a)** Aprovar a participação do Dr. Leoberto Costa Tavares.
67 **APRAG - Associação dos Controladores de Vetores e Pragas Urbanas** realizará o
68 "EXPOPRAG - Feira e Congresso Internacional de Produtos e Serviços para o Controle de
69 Vetores e Pragas Urbanas", que acontecerá no período de 21 a 23 de agosto de 2024, das
70 09h00 às 18h00, no Centro de Exposições Frei Caneca, em São Paulo, e a feira ocorrerá das
71 12h00 às 20h00. O tema do evento será "Transformação", o objetivo é abrir o debate com os
72 diversos elos da cadeia, para abordar aspectos que estão diretamente ligados à transformação
73 do setor de controle de vetores e pragas urbanas através de novas tecnologias e práticas
74 sustentáveis. Convidam o Dr. Marcos Machado para participar da cerimônia de abertura, que
75 acontecerá em 21 de agosto, às 09h00. **DECIDE: a)** Aprovar a participação do Dr. Marcos
76 Machado no evento. **Fórum dos Conselhos Atividades Fim da Saúde - FCAFS** realizará
77 uma reunião em 14/08/2024, das 18h00 às 20h30, na sede do CREFITO-3 - Bela Vista - São
78 Paulo/SP. Convidam os Presidentes dos Conselhos (e/ou seus indicados) que compõe o FCAFS,
79 a participar da reunião. As pautas decididas em Plenária foram: **1)** Informes de cada Conselho
80 contra o EAD na saúde, **2)** Debate e informe sobre criação da Associação FCAFS e **3)** Exercício
81 ilegal das profissões. Desenvolveram um roteiro a ser seguido para desfrutar do momento da
82 maneira mais produtiva possível: O representante de cada Conselho terá até 01 (um) minuto
83 para devidas apresentações iniciais. O representante de cada Conselho terá até 03 (três)
84 minutos para se posicionar sobre cada pauta a ser debatida (3 pautas). Há possibilidade de
85 mais um minuto de cada representante ao final da rodada de cada pauta - isso caso haja
86 outras considerações a fazer após as falas de todos os representantes. Ao final das três pautas,
87 cada representante terá um minuto para considerações finais. **DECIDE: a)** Aprovar a
88 participação da Dra. Danyelle Marini no evento. **Associação Comercial de São Paulo**
89 **Distrital Pinheiros** convida o Dr. Marcelo Polacow para um Café com o Subprefeito de
90 Pinheiros, Sr. Alan Nunes Cortez, que acontecerá em 22 de agosto de 2024, às 19h00, no
91 auditório da Distrital Pinheiros - Pinheiros, em São Paulo. O evento contará com a presença de
92 representantes de várias associações e instituições da nossa região. O objetivo principal é
93 fortalecer o protagonismo institucional, promovendo um diálogo enriquecedor e a colaboração
94 entre os diversos atores sociais da área, promovendo a integração e o trabalho conjunto entre
95 o poder público e a sociedade civil, além de contribuir significativamente para o
96 desenvolvimento local e a melhoria da qualidade de vida em Pinheiros. **DECIDE: a)** Aprovar a



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 32ª Reunião de Diretoria Ordinária de 12/08/2024

38/2024

97 participação da Dra. Simone Lisot no evento. **Instituto Ficus, convida a Margarete Akemi**
98 **Kishi, Coordenadora do Comitê de Cannabis do CRF-SP para o Café da Manhã de**
99 **Diálogos**, que será realizado no dia 11 de setembro, das 8h00 às 10h00, no restaurante da
100 Câmara dos Deputados, no 10º andar, em Brasília. O evento discutirá ações estratégicas e
101 políticas que poderão colocar o Brasil na Vanguarda do mercado medicinal e industrial da
102 cannabis. **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra. Margarete no evento. **ISMP Brasil.**
103 Convida o Dr. Marcelo Polacow para o VII Fórum Internacional sobre Segurança do Paciente:
104 Erros de Medicação e o II Simpósio de Tecnologia e Uso Seguro de Medicamentos, a ser
105 realizado nos dias 25 e 26 de novembro de 2024, em Belo Horizonte. Há previsão da
106 participação de aproximadamente 700 profissionais da saúde (gestores, enfermeiros,
107 farmacêuticos e médicos) focados nos temas de segurança do paciente/uso seguro de
108 medicamentos. **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra. Danyelle Marini no evento.
109 **Universidade Paulista UNIP, Campus de Bauru.** Curso de Farmácia, convida o Dr. Adriano
110 Falvo para participar como convidado de honra e palestrante na Jornada de Farmácia 2024,
111 que será realizada nos dias 23 e 24/10/2024. Palestra: Mudança de postura frente atribuições
112 clínicas, dia 23/10/2024, às 19h30. **DECIDE: a)** Aprovar a participação do dr. Adriano Falvo no
113 evento. **Associação Beneficente e Cultural da Comunidade do Hospital das Clínicas**
114 convida o Dr. Marcelo Polacow e Diretoria para a Sessão Solene de Entrega da Honraria Salva
115 de Prata, conforme estabelecido pelo Decreto Legislativo nº 61, de 26 de junho de 2024,
116 aprovado pelo Vereador Sansão Pereira. Esta honraria será conferida aos profissionais da
117 saúde que estiveram na linha de frente durante a pandemia de COVID-19, como um
118 reconhecimento do esforço e dedicação excepcionais demonstrados em tempos desafiadores.
119 Data: 29 de agosto de 2024, às 19h00 no 8º andar da Câmara Municipal de São Paulo.
120 Salientam que a presença d Dr. Marcelo para representar os profissionais da saúde será uma
121 honra e um gesto significativo de valorização do trabalho incansável realizado por todos que
122 estiveram na linha de frente da pandemia. **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra. Luciana
123 Canetto no evento. **Dr. Carlos Alberto Kalil Neves, Coordenador do GTT de Acupuntura e**
124 **MTC.** Encaminha correspondência enviada pela Delegação oficial da Zona Administrativa da
125 Região Autônoma de Macau, com a presença de autoridades administrativas, regulatórias, e
126 representantes da indústria farmacêutica e de alta tecnologia dessa Região Autônoma da
127 CHINA, solicitando reunião com o CRF-SP, no dia 12/09/2024, das 14h00 às 15h30,
128 objetivando coletar informações sobre a atividade farmacêutica no Estado de São Paulo,
129 fiscalização profissional dessa atividade, e ações desenvolvidas pelo CRF-SP visando a
130 capacitação dos farmacêuticos no Estado para trabalharem na indústria farmacêutica dos
131 insumos e medicamentos, nomeadamente os da Medicina Tradicional Chinesa. Alerta para a
132 relevância profissional, administrativa e política da delegação, que estará em visita oficial ao
133 Brasil, buscando contatos com a ANVISA, CFF, CRF-SP, e a indústria farmacêutica brasileira.
134 **DECIDE: a)** Aprovar a participação do Dr. Marcelo Polacow no evento. **Felipe Aparecido,**
135 **aluno de Farmácia na Barão de Mauá, Ribeirão Preto.** Solicita um representante para a
136 sessão solene de abertura da Jornada Farmacêutica, dia 23/09/2024, às 19h00, no anfiteatro
137 da unidade central. Ressalta que o representante será chamado na frente para falar algumas
138 palavras sobre a importância do conselho para a profissão do farmacêutico. Solicita, também, a
139 logo do CRF para colocar como apoio na divulgação do evento, O evento acontecerá na
140 Unidade Central do Centro Universitário Barão de Mauá - Ribeirão Preto - SP. **DECIDE: a)**
141 Aprovar a participação da Dra. Danyelle Marini no evento; **APOIO/PARCERIAS: Fórum dos**
142 **Conselhos de Atividades Fim da Saúde do Estado de São Paulo**, comunica o grande
143 Evento intitulado "caravana da saúde" que ocorrerá em 13/10/2024 (domingo), dia todo na
144 Avenida Paulista com o objetivo de mostrar à população a importância do contato presencial



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 32ª Reunião de Diretoria Ordinária de 12/08/2024

38/2024

145 nas graduações nas áreas da saúde. Haverá uma tenda montada com banner e pensaram em
146 ofertar aos transeuntes: avaliação postural, medição da glicemia, aferição da pressão,
147 avaliação de boca, forma correta de escovação, avaliação da voz dentre outros procedimentos
148 que serão discutidas melhor na I reunião do GT EVENTOS, que se dará em 07/08/2024, às
149 16h00 com os participantes indicados por alguns conselhos. Será de suma importância que
150 TODOS os Conselhos possam contribuir com a participação no local, mostrando a força com
151 representatividade e conhecimento sobre a atuação de cada profissão de saúde e seu
152 atendimento no modo presencial – não se opondo as ferramentas tecnológicas que agregam
153 nisso. **DECIDE: a)** Aprovar a participação do CRF-SP e da Dra. Danyelle Marini no evento.
154 **Instituto Nacional de Assistência Farmacêutica e Farmacoeconomia – INAFF.**
155 Apresenta o XII Fórum Brasileiro sobre Assistência Farmacêutica e Farmacoeconomia -
156 FAFF2024, a ser realizado de 16 a 20 de setembro de 2024, no Centro de Convenções
157 Rebouças, em São Paulo-SP. Tema central "Acesso a Medicamentos para o tratamento do
158 câncer: o papel da Assistência Farmacêutica na rede de atenção à saúde". Considerando a
159 nova política Nacional de Prevenção e Controle do Câncer no âmbito do Sistema Único de
160 Saúde (SUS) e o Programa Nacional de Navegação da Pessoa com Diagnóstico de Câncer,
161 instituídos pela Lei 14.758/2023, acreditam ser uma excelente oportunidade de mostrar para
162 os profissionais de saúde de todos os Estados brasileiros as atualizações sobre acesso a
163 medicamentos no âmbito da Oncologia. Solicita o apoio do CRF-SP, com a compra de um stand
164 na área de exposição, no valor de R\$ 15.000,00. **DECIDE: a)** Declinar da oferta para a
165 compra do stand; **b)** Divulgar o evento. **SUPERINTENDÊNCIA GERAL - Departamento de**
166 **Relacionamento: Desligamento do cargo de Delegada Regional Adjunta da Seccional**
167 **de São José dos Campos.** Departamento de Relacionamento encaminha para conhecimento o
168 informe de desligamento da Dra Malena Kaut, Delegada Regional Adjunta da Seccional de São
169 Jose dos Campos, pois solicitou em 09/08/2024 seu desligamento do cargo em razão da
170 aposentadoria e retorno a cidade natal, que fica distante de São José dos Campos, e também
171 devido a necessidade de acompanhar o tratamento de saúde do esposo, que foi diagnosticado
172 com uma doença rara no coração e necessita acompanhamento. *"Fico grata ao CRF pela*
173 *confiança e oportunidade depositada em mim todo esse tempo, especialmente ao Dr. André,*
174 *responsável pelo meu engajamento. Após 40 anos de trabalho está na hora de parar e*
175 *descansar um pouco, enquanto a saúde nos permitir. Abraços a todos e mais uma vez Muito*
176 *Obrigada! "* **DECIDE: a)** Aprovar e encaminhar ofício de agradecimento da diretoria.
177 **GERÊNCIA GERAL FISCALIZAÇÃO E TÉCNICA – DATEP: Conselho Regional de**
178 **Farmácia de Sergipe (CRF-SE)** convida a Diretoria do CRF-SP para participar do III Simpósio
179 de Ciências Farmacêuticas de Sergipe, sob o tema "Cuidado, Inovação e Empreendedorismo
180 em Saúde", que acontecerá no período 08 a 10 de agosto de 2024, a ser realizado no Vidam
181 Hotel Aracaju By Transamérica Collection, na cidade de Aracajú/SE. **DECIDE: a)** Inserir na
182 agenda da Diretoria; **b)** Aprovar a participação da Dra. Ana Lo Preti como palestrante, assim
183 como o custeio das despesas necessárias; **c)** Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização e
184 Técnica, Secretaria de Apoio Adm. a Diretoria, Departamento de Apoio Técnico e Educação
185 Permanente e Departamento de Superintendência Geral para providências. **Dra. Ana Cristina**
186 **Lo Prete informou que, devido a uma nova oportunidade profissional que irá assumir**
187 **a partir de 01 de agosto, não poderá participar do III Simpósio de Ciências**
188 **Farmacêuticas de Sergipe. Datep solicita orientação quanto ao ônus do custo com**
189 **passagens aéreas. Custo envolvido das passagens aéreas: R\$ 2.067,71. DECIDE: a)**
190 **Caberá ao CRF-SP arcar com o ônus. Dra. Vivian Ferrari Lima Scaranello Machado,**
191 **Delegada Regional de Itapeva,** solicita autorização para duas palestras na Faculdade de
192 Ciências Sociais e Agrárias de Itapeva (FAIT), tendo como público farmacêuticos e estudantes



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 32ª Reunião de Diretoria Ordinária de 12/08/2024

38/2024

193 de Farmácia. 1) Palestra sobre "Interpretação de exames para farmácias e drogarias (testes
194 rápidos e hemograma)". Ministrante sugerido: Dra. Amouni Mourad. 2) Palestra sobre
195 "Aplicação de libras em farmacologia clínica". Ministrante sugerido: Dra. Helen Duarte
196 Lamberti, coordenadora do Grupo Técnico de Trabalho Regional de Farmácia Clínica da
197 Seccional de Sorocaba. CUSTO ENVOLVIDO: Valor total: R\$ 2.366,64. Dra. Amouni Mourad: R\$
198 1.086,06 (diária com 1 pernoite); Dra. Helen Duarte Lamberti: R\$ 1.280,58 (diária com 1
199 pernoite). **DECIDE: a)** Palestra 1 – aprovar a participação do Dr. Marcos Machado; Palestra 2
200 – aprovar a participação da Dra. Helen. **Transformação dos Comitês de Assuntos**
201 **Regulatórios e de Auditoria e Perícia em Grupos Técnicos de Trabalho.** Datep solicita
202 que a Diretoria avalie a possibilidade de transformar os Comitês de Assuntos Regulatórios e de
203 Auditoria e Perícia em Grupos Técnicos de Trabalho. O pedido de avaliação originou-se de uma
204 demanda do Delegado da Zona Sul, que deseja criar GTTs sobre estes assuntos, pois tem
205 demandas e pessoas interessadas na Seccional. Adicionalmente, a Coordenadora do Comitê de
206 Assuntos Regulatórios convidou pessoas a participarem do Comitê durante o evento Pharma
207 Expert, sendo que alguns já entraram em contato, contudo, considerando o que encontra-se
208 previsto na Deliberação CRF-SP nº 12, de 10 de outubro de 2023 (Regulamento dos Grupos
209 Técnicos de Trabalho do CRF-SP), a participação de voluntários nos Comitês depende de prévia
210 aprovação da Diretoria. **DECIDE: a)** Aprovar. **Instituto Nacional de Assistência e**
211 **Farmacoeconomia** irá realizar o "XII Fórum Brasileiro sobre a Assistência Farmacêutica e
212 Farmacoeconomia - FAFF2024", que ocorrerá de 16 a 20 de setembro de 2024, no Centro de
213 Convenções Rebouças, em São Paulo. O INAFF tem como missão o fortalecimento do acesso a
214 medicamentos no Brasil através de ações de qualificação da assistência farmacêutica, da
215 avaliação de tecnologias em saúde e da gestão do sistema de saúde e o tema central desse
216 ano é "Acesso a Medicamentos para o tratamento do câncer: o papel da Assistência
217 Farmacêutica na rede de atenção à saúde". Diante do exposto, solicitam apoio institucional ao
218 CRF-SP, tendo em vista que o evento será realizado em São Paulo, divulgando o evento para o
219 mailing list do CRF, postagens no site e redes sociais, custeio de passagens aéreas e
220 hospedagem para profissionais das Secretarias de Saúde dos estados do Brasil. Em
221 contrapartida, aplicarão a marca do CRF-SP como apoio institucional no site oficial do
222 FAFF2024, nos materiais de divulgação, 20 inscrições para profissionais indicados pelo CRF-SP
223 no FAFF e nos Cursos do fórum, além de conceder dois espaços com 2 horas de duração cada,
224 na programação científica do evento, no auditório principal que tem capacidade de 900 lugares
225 para apresentação de tema de interesse do CRF-SP. Dra. Reggiani Schinatto informa que no
226 calendário de grandes eventos do CRF-SP para o ano de 2024, temos a previsão de realizar no
227 dia 20/09 a comenda do Mérito Farmacêutico Paulista e no dia 21/09 o meeting de Farmácia
228 Clínica. **DECIDE: a)** Aprovar o apoio institucional e a divulgação do evento; **b)** Não aprovar o
229 custeio das passagens aéreas e hospedagem, porém, **negociar para manter a concessão dos**
230 **dois espaço de 2 horas na programação científica, para que o CRF-SP possa realizar**
231 **atividades técnicas. Em resposta ao trecho de ata 4.2 da 4ª Reunião de Diretoria**
232 **Ordinária, de 29/01/2024, Datep informa que a organização do XII Fórum Brasileiro**
233 **sobre a Assistência Farmacêutica e Farmacoeconomia concedeu espaço para o CRF-**
234 **SP realizar as seguintes atividades: Conferência: O farmacêutico na tomada de**
235 **decisão clínica orientada pela farmacoeconomia. Ministrante: Dr. Marcelo Polacow.**
236 **Data: 19/09/2024. Horário: 09h00 às 09h40. Tempo de apresentação: 30 minutos.**
237 **Tempo para perguntas: 10 minutos. Conferência: Tendências de economia da saúde e**
238 **ATS. Ministrante: Dra. Fabiana Gatti (Coordenadora do Comitê de Avaliação de**
239 **Tecnologias em Saúde). Data: 20/09/2024. Horário: 09h00 às 09h40. Tempo de**
240 **apresentação: 30 minutos. Tempo para perguntas: 10 minutos. Dra. Fabiana Gatti –**



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 32ª Reunião de Diretoria Ordinária de 12/08/2024

38/2024

241 **estimativa de táxi + alimentação – R\$ 165,00. DECIDE: a)** Aprovar a proposta e o
242 custeio necessário. **GERÊNCIA GERAL ADM. FINANÇAS: Módulos Implanta migração CFF**
243 **- Aditivo CRF-SP.** Para ciência desta à Diretoria do Termo Aditivo referente a supressão da
244 prestação continuada de serviços de suporte técnico e manutenção, corretivas e preventivas
245 para acesso de usuários da solução SISCONT.NET, CCCUSTOS.NET, SISPAT.NET e SIALM.NET
246 a partir de 01/08/2024, tendo em vista a transição dos serviços para o contrato firmado pelo
247 CFF em 17/07/2024, que incluiu novo módulo de Consulta e Acompanhamento das
248 Informações pelo Cidadão - PortaldaTransparência.NET. Serão arcados pelo CFF o valor total
249 mensal de R\$ 9.221,42 (nove mil, duzentos e vinte e um reais e quarenta e dois centavos)
250 referente a prestação de serviços de suporte técnico e manutenção do SISCONT.NET,
251 CCCUSTOS.NET, SISPAT.NET e SIALM.NET, permanecendo inalterados os demais valores. Com
252 a exclusão dos referidos sistemas, o valor total mensal da prestação de serviços de suporte e
253 manutenção para CRF-SP será somente referente aos módulos Compras&Contratos.NET e
254 Licitações que passa a ser de R\$ 4.008,79 (quatro mil, oito reais e setenta e nove centavos).
255 **DECIDE: a)** Aprovar. **Departamento de Contabilidade, Orçamento e Finanças:**
256 **Aprovação de pagamento de repasse de diferença de Cota Parte CFF s/Arrecadação**
257 **de Depósitos Judiciais.** Considerando que sobre Arrecadação de Depósitos Judiciais não se
258 tem repasse automático por via de convênio bancário; Considerando o Trecho 5.6 da RD
259 Extraordinária de 11/12/2020 e rerratificação conf. Trecho 4.26 da RD de
260 12/05/2021; Considerando a Prestação de Contas ao CFF-Conselho Federal de Farmácia em
261 bases trimestrais, e; Considerando ainda a obrigatoriedade de repasse da Cota Parte sobre a
262 arrecadação, conforme preconizado na Resolução CFF nr. 531/2010, destacando-se os seus
263 artigos 15 e 21; Desta forma, segue para ciência e aprovação, arquivo com demonstrativo de
264 saldo de diferenças de Cota Parte sobre Arrecadação de Depósitos Judiciais relativas ao 2º
265 trimestre/2024, a favor do CFF, no importe de R\$ 204.649,94. **DECIDE: a)** Aprovar.
266 **APROVAÇÕES "AD REFERENDUM": Habilitação do celular** do Dr. Marcelo Polacow Bisson
267 no período de 18/08 a 26/08/2024 na China. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano**
268 **Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral. **Criação do "Grupo Regional**
269 **de Ações para a Comunidade" na seccional de Fernandópolis.** Datep solicita: Avaliação
270 da Diretoria para criação do "Grupo Regional de Ações para a Comunidade" na seccional de
271 Fernandópolis. **Coordenadora:** Dra. Daniele Cristina Dan CRF-SP 38911-3. Vice-
272 Coordenadora: Letícia Pires Scapim Beluci CRF-SP 64598-5. "Membros: Jeferson Leandro de
273 Paiva CRF-SP 34777-2. Ocimar Antônio De Castro CRF-SP 21852-8. Rosana Matsumi
274 Kagesawa Motta CRF-SP 17593-4. Luis Lenin Vicente Pereira CRF-SP 96847-8. Aprovado "ad
275 referendum" pela Dra. Luciana Canetto. **DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-Presidente.
276 **XIII Fórum de Diretrizes Curriculares Nacionais.** Datep solicita autorização para realizar o
277 XIII Fórum de Diretrizes Curriculares Nacionais no dia 17/08/2024 (sábado), das 8h30 às 17h.
278 Conforme programação anexo. CUSTO ENVOLVIDO: Valor total: 10.668,28. Dra. Marise Bastos
279 Stevanato – R\$ 2.554,57 (diárias com 2 pernoites e passagens rodoviárias); Dr. Roberto Carlos
280 Grassi Malta - R\$ 2.554,57 (diárias com 2 pernoites e passagens rodoviárias); Dr. Luis do
281 Nascimento Ortega – R\$ 2.554,57 (diárias com 2 pernoites e passagens rodoviárias); Dra. Rute
282 Mendonça Xavier de Moura - R\$ 2.554,57 (diárias com 2 pernoites e passagens rodoviárias);
283 Dr. Antônio Távora Albuquerque Silva – R\$ 225,00 (táxi e alimentação); Dr. Alexandre Bechara
284 - R\$ 225,00 (táxi e alimentação). Os deslocamentos da dra. Marise Bastos Stevanato, Dr.
285 Roberto Carlos Grassi Malta e dr. Alexandre Bechara incluem a participação no 5º Pharma
286 Expert. **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a
287 decisão da Diretora Tesoureira. **Ketylin Migliato** solicita autorização para o uso do logo do
288 CRF-SP como parceiro da "8ª Semana de Fitoterapia" de São Carlos, que ocorrerá no período



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 32ª Reunião de Diretoria Ordinária de 12/08/2024

38/2024

289 de 09 a 14 de setembro de 2024, em São Carlos. O evento tem como objetivo promover o
290 conhecimento científico sobre plantas medicinais assim como retomar os saberes ancestrais,
291 evento que acontece desde 2014, valorizando o intercâmbio entre o conhecimento popular e o
292 acadêmico no processo de cuidado com a saúde e qualidade de vida da comunidade. A planta
293 homenageada desta edição é a Cúrcuma, e buscamos enraizar os laços com a agroecologia e
294 com os parceiros locais. **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini a**
295 **concessão do logo do CRF-SP. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira.
296 **SindHosp** convida o Dr. Marcelo Polacow a participar do evento "Diálogos da Saúde", que
297 ocorrerá em 02 de agosto de 2024, das 17h00 às 20h00, na sede do SindHosp - Avenida
298 Brigadeiro Faria Lima, em São Paulo. Na ocasião, receberão os pré-candidatos à Prefeitura do
299 Município de São Paulo, que apresentarão suas principais propostas para a gestão da maior
300 cidade do país, com o objetivo de contribuir para a construção de uma agenda inovadora e
301 positiva, que leve a uma melhor organização e gestão do sistema de saúde municipal, e que
302 atenda às necessidades da população paulistana. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr.**
303 **Marcelo Polacow a participação do Dr. Dirceu Raposo para representar o CRF-SP no**
304 **evento. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente. **Conselho Regional de Farmácia**
305 **de São Paulo** realizará o "XIII Fórum de Diretrizes Curriculares Nacionais", sob o tema
306 "Diretrizes curriculares e os impactos no âmbito privativo do farmacêutico", que ocorrerá em
307 17/08/2024, das 09h00 às 17h00, na Unip Campus Paraíso, em São Paulo. **Aprovado "ad**
308 **referendum" pela Dra. Danyelle Marini a participação da Dra. Rosana Matsumi no dia**
309 **17/08/2024, com deslocamento de 16 a 17/08/24, ônibus intermunicipal. DECIDE:**
310 **a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira. **CP 42/2024 e 44/2024 – Conitec.** Comitê
311 de Avaliação de Tecnologias em Saúde solicita que sejam encaminhadas as contribuições para
312 as Consultas Públicas da Conitec, no prazo de 05/08/2024, conforme anexos e descrição: CP
313 Conitec 42/2024. Medicamento: Tripla combinação fixa em um único dispositivo spray de
314 dipropionato de beclometasona 100 µg + fumarato de formoterol di-hidratado 6 µg + brometo
315 de glicopirrônio 12,5 µg. Doença tratada: Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica (DPOC). Parecer
316 Conitec: Não incorporação. Parecer Comitê de Avaliação de Tecnologias em Saúde:
317 Incorporação (discorda da Conitec). CP Conitec 44/2024. Medicamento: Furoato de
318 fluticasona/brometo de umeclidínio/trifenatato de vilanterol. Doença tratada: Doença Pulmonar
319 Obstrutiva Crônica (DPOC). Parecer Conitec: Não incorporação. Parecer Comitê de Avaliação
320 de Tecnologias em Saúde: Não incorporação (concorda com a Conitec). **Aprovado "ad**
321 **referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente.
322 **Solicitação de empréstimo do Campus Paraíso/Vergueiro da UNIP para a realização**
323 **do XXIII Congresso Farmacêutico de São Paulo 2025.** Solicitação de empréstimo sem
324 custos para o CRF-SP do Campus Paraíso/Vergueiro da UNIP (Universidade Paulista) para a
325 realização do XXIII Congresso Farmacêutico de São Paulo 2025 nos dias 11 e 12 de outubro de
326 2025, com os espaços necessários para a realização das atividades científicas e Expofar, além
327 das condições e contrapartidas conforme anexo. AVALIAÇÃO DE RISCO: dificuldade em
328 conseguir expositores, pois os estandes terão que ser padrão devido ao espaço físico permitido
329 para montagem da Expofar 2025. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow.**
330 **DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente. **Convocação Dra. Raquel Cristina Delfini**
331 **Rizzi Grecchi para a Reunião de Diretoria no dia 12/08/2024.** Departamento de
332 Relacionamento solicita autorização para convocação da Dra. Raquel Cristina Delfini Rizzi
333 Grecchi, membro do Grupo Assessor de Delegados Regionais do CRF-SP, para participar da
334 Reunião de Diretoria do dia 12/08/2024, na Sede do CRF-SP. CUSTO ENVOLVIDO: R\$
335 1.280,58. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)** Homologar a
336 decisão do Secretário Geral. **Módulos presenciais do projeto "Cuidado Farmacêutico no**



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 32ª Reunião de Diretoria Ordinária de 12/08/2024

38/2024

337 **SUS” – Polo: Barueri – Jandira. Datep solicita autorização para: 1) Realizar o Projeto**
338 **“Cuidado farmacêutico no SUS” - Polo Barueri-Jandira.** Trata-se de uma ação do Comitê de
339 Apoio ao Serviço Público, que se reuniu com representantes dos municípios supracitados. Serão
340 capacitados os farmacêuticos que atuam no Serviço Público de Saúde nos municípios
341 mencionados anteriormente. Os dados relacionados aos municípios levantados antes da
342 reunião do CASP. Barueri: reuniões nos dias 12/03/2024 e 16/04/2024. Passou de 46
343 farmacêuticos para 47 na atenção básica, totalizando 69 farmacêuticos incluindo profissionais
344 que atuam em unidades hospitalares (comparativo 1ª reunião e base de dados atual). Jandira:
345 reunião em 13/07. Passou de 1 farmacêutico para 9 com a regular anotação RT/FS ou
346 comunicado outras atividades. Nesse caso específico, o Projeto é composto por 12 módulos
347 presenciais, sendo que 1 módulo possui duração de 8 horas e 11 módulos possuem duração de
348 16 horas (conforme anexo) + 6 meses de tutoria online. 2) Realizar os módulos presenciais
349 de agosto/2024 até julho/2025. 3) Realização do módulo “Introdução e Metodologia do
350 Trabalho Científico” pela dra. Fatima C. L. G. Fahart e módulo “Aplicação do método clínico
351 para o cuidado farmacêutico” pelo dr. Leonardo Regis Leira Pereira. Nestes casos, não haverá
352 pagamento de hora-aula, somente custeio de deslocamento por meio de diárias. CUSTO
353 ENVOLVIDO: Custo com pagamento de hora-aula e deslocamento de ministrantes: R\$
354 60.713,13. Tutoria: R\$ 49.140,00. Valor total: R\$ 109.853,13. **Aprovado “ad referendum”**
355 **pela Dra. Luciana Canetto Fernandes. DECIDE: a) Homologar a decisão da Vice-**
356 **Presidente. Reunião da Diretoria** com o Dr. Alexandre Bechara, Dra. Marise Conceição Bastos
357 Stevanato, Dr. Leoberto Tavares e Dr. Marcos Machado, dia 12/08/2024 às 15h00. Assunto:
358 Discussão sobre o relatório de tecnólogo. **Aprovado “ad referendum” pelo Dr. Marcelo**
359 **Polacow. DECIDE: a) Homologar a decisão do Presidente. ABC – Casa da Cosmetologia**
360 **promoverá no dia 09 de agosto, às 10h00, o Regulatory Beauty 2024, que abordará e discutirá**
361 **temas como Cosmetovigilância, Biodiversidade, Logística Reversa e MOCRA por grandes**
362 **players do setor cosmético. Solicitam o apoio do CRF-SP na divulgação do evento. Aprovado**
363 **“ad referendum” pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a) Homologar a decisão do**
364 **Presidente. Participação do Dr. Roberto Tadao** na Reunião Plenária do CFF, em Brasília, que
365 ocorrerá nos dias 21 a 23/08/2024, para sustentação oral na sessão de julgamento dos
366 processos fiscais do CRF-SP. **Aprovado “ad referendum” pelo Dr. Marcelo Polacow.**
367 **DECIDE: a) Homologar a decisão do Presidente. Grupo Técnico Interprofissional - GTI**
368 **promoverá no dia 19 de agosto de 2024 o 6º Seminário on-line: A Prática Colaborativa**
369 **Interprofissional no DRSXV - São José do Rio Preto e DRS II – Araçatuba”. Solicita divulgação**
370 **nas 1. Redes sociais, 2. No Site dos Conselhos e 3. Mala direta de e-mail de profissionais.**
371 **Aprovado “ad referendum” pela Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a) Homologar a decisão**
372 **da Vice-Presidente. Instituto Ficus.** Convida o Dr. Roberto Tadao para participar do Café da
373 Manhã de Diálogos, que será realizado no dia 11 de setembro, das 8h00 às 10h00, no
374 restaurante da Câmara dos Deputados, no 10º andar, em Brasília. O evento discutirá ações
375 estratégicas e políticas que poderão colocar o Brasil na Vanguarda do mercado medicinal e
376 industrial da cannabis. **Aprovado “ad referendum” pelo Dr. Marcelo Polacow a**
377 **participação do Dr. Roberto. DECIDE: a) Homologar a decisão do Presidente. Conselho**
378 **Federal de Farmácia** convoca a Dra. Simone Lisot para a reunião da Comissão de Fiscalização
379 do Exercício Profissional, a ser realizada nos dias 19 e 20 de setembro de 2024, no Edifício
380 sede II do Conselho Federal de Farmácia, em Brasília/DF. **Aprovado “ad referendum” pelo**
381 **Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a) Homologar a decisão do Presidente. Convocação** ao Dr.
382 Antonio Geraldo Ribeiro dos Santos Jr., Conselheiro Federal Suplente, para participar da
383 reunião com o Grupo Assessor de Delegados Regionais, que ocorrerá em 02/09/2024, às
384 17h00. **Aprovado “ad referendum” pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a) Homologar a**



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 32ª Reunião de Diretoria Ordinária de 12/08/2024

38/2024

385 decisão do Secretário. **Indicação de farmacêuticos para a composição do Grupo Técnico**
386 **de Trabalho de Saúde Pública da Seccional – Santos, gestão 2024-2025.** Vice-
387 coordenador: Dr. Valmir Perez Junior - CRF 45.434.. Membro: Dra. Amanda Sales Custódio
388 CRF-SP 85.949. Membro: Dr. Cassiano Waldanski dos Santos CRF-SP 24.793.. Membro: Dra.
389 Bianca Baruffi Esteves CRF-SP 39.244” Membro: Dr. Rogério Nepomuceno Kreidel CRF-SP
390 29.519. Aprovado “ad referendum” pelo Dr. Adriano Falvo. **DECIDE: a)** Homologar a decisão
391 do Secretário Geral; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Indicações de**
392 **farmacêuticos para a criação para o Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia**
393 **Hospitalar da Seccional - Santos, gestão 2024-2025.** Dra. Daniela Barbosa Lopes – CRF-
394 SP 69.249 – Coordenadora Dr. Fabrício dos Santos Cirino – CRF-SP 29.515. Dra. Carmem Lúcia
395 Ribeiro Machado – CRF-SP 48.365Dr. Marcos Fernando Passaro – CRF-SP 39.195. Dra. Luma
396 Martins da Silva – CRF-SP 117.745.”**Aprovado “ad referendum” pelo Dr. Adriano Falvo.**
397 **DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral; **b)** Encaminhar ao Plenário para
398 homologação. **Indicações de farmacêuticos para a criação do Grupo Técnico de**
399 **Trabalho de Farmácia Hospitalar da Seccional - Santos, gestão 2024-2025.** Dra.
400 Carolina Mollo Figueiredo Rocha – CRF-SP 41.955Aprovado “ad referendum” pelo Dr. Adriano
401 Falvo. **DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral; **b)** Encaminhar ao Plenário para
402 homologação. **Nomeação de membro para o Grupo Técnico de Trabalho de Óleos**
403 **essenciais e Aromaterapia - Sede – gestão 2024-2025.** Membro: Marcos Aurélio Almeida
404 Pereira - CRF-SP 115.573. Aprovado “ad referendum” pelo Dr. Adriano Falvo. **DECIDE: a)**
405 Homologar a decisão do Secretário Geral; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação.
406 **Nomeação de membro para o Grupo Técnico de Trabalho Farmácia Clínica - Sede –**
407 **gestão 2024-2025.** Dra. Maria Helena Chavier do Amaral Silva - CRF-SP 103.333. Aprovado
408 “ad referendum” pelo Dr. Adriano Falvo. **DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral;
409 **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Nomeação de membro para o Grupo**
410 **Técnicos de Trabalho de Farmácia Estética - Sede – gestão 2024-2025.** Dra. Magali
411 Tamiko Kaetsu – CRF-SP 43.972. Aprovado “ad referendum” pelo Dr. Adriano Falvo. **DECIDE:**
412 **a)** Homologar a decisão do Secretário Geral; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação.
413 **Nomeação de membro para o Grupo Técnico de Trabalho Farmácia Hospitalar - Sede**
414 **– gestão 2024-2025.** Dra. Natalia Fernandes Martins - CRF-SP 73.268 Aprovado “ad
415 referendum” pelo Dr. Adriano Falvo. **DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral; **b)**
416 Encaminhar ao Plenário para homologação. **Nomeação de membros para o GTT Indústria**
417 **– Sede – Gestão 2024/2025.** Dra. Barbara Guelfi Alves – CRF-SP 62.494. Aprovado “ad
418 referendum” pelo Dr. Adriano Falvo. **DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral; **b)**
419 Encaminhar ao Plenário para homologação. **Nomeação de membro para o Grupo Técnico**
420 **de Trabalho de Suplementos Alimentares - Sede – Gestão 2024-2025.** A farmacêutica
421 abaixo atingiu os requisitos para se tornar membro efetivo do GTT de Suplementos Alimentares
422 para a gestão 2024-2025. Membro: Maitê Joyce Assis - CRF-SP 76.256. Aprovado “ad
423 referendum” pelo Dr. Adriano Falvo. **DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral; **b)**
424 Encaminhar ao Plenário para homologação. **Nomeação de membro dos Grupos Técnico de**
425 **Trabalho Farmácia Clínica - Sede – gestão 2024-2025.** Dra. Paula Azevedo Kageyama
426 Longo CRF-SP 26.628. Dra. Dayana de Paula Paes CRF-SP 79.539. Dr. Caio Cesar Silva CRF-
427 SP 119.639. Aprovado “ad referendum” pelo Dr. Adriano Falvo. **DECIDE: a)** Homologar a
428 decisão do Secretário Geral; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Nomeação de**
429 **membro dos Grupos Técnico de Trabalho Farmácia Clínica – Seccional Piracicaba –**
430 **Gestão 2024-2025.** Dra. Maria Priscilla Biancarelli CRF-SP 26.628. Aprovado “ad referendum”
431 pelo Dr. Adriano Falvo. **DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral; **b)** Encaminhar
432 ao Plenário para homologação. **Nomeação de membro do Grupo Técnico de Trabalho de**



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 32ª Reunião de Diretoria Ordinária de 12/08/2024

38/2024

433 **Logística de Produtos de Interesse à Saúde - Sede – Gestão 2024-2025..** Dra. Nancy
434 Mesas do Rio - CRF-SP 24.570. Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. **DECIDE: a)**
435 Homologar a decisão do Secretário Geral; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação.
436 **Nomeação de membro dos Grupos Técnico de Trabalho Farmácia Hospitalar - Sede –**
437 **gestão 2024-2025.** Dra. Letícia Torres Ferreira - CRF-SP 88.600. Aprovado "ad referendum"
438 pelo Dr. Adriano Falvo. **DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral; **b)** Encaminhar
439 ao Plenário para homologação. **Nomeação de vice-coordenadora do Grupo Técnico de**
440 **Trabalho de Farmácia e Gestão – Seccional de Araçatuba – Gestão 2024-2025.** Dra.
441 Maysa Zucon da Silva - CRF-SP 86.505, como vice-coordenadora do Grupo Técnico de Trabalho
442 de Farmácia e Gestão da referida seccional, em substituição ao Dr. Marco Aurélio Poe Santana,
443 que pediu desligamento do GTT. **Dra. Maysa Zucon da Silva – CRF-SP 86.505. Aprovado**
444 **"ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário
445 Geral; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Desligamento do vice-coordenador**
446 **do Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia e Gestão – Seccional de Araçatuba. Gestão**
447 **2024-2025.** Datep informa que a Dra. Aparecida de Fatima Michelin, Delegada Regional da
448 Seccional de Araçatuba, solicitou o desligamento do Dr. Marco Aurélio Poe Santana do cargo de
449 vice-coordenador do GTT de Farmácia e Gestão da referida seccional, em virtude de sua
450 candidatura para vereador da cidade de Guararapes – SP nas eleições municipais de 2024.
451 **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão do
452 Secretário Geral; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Desligamento da vice-**
453 **coordenadora do Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia e Gestão – Seccional de São**
454 **José dos Campos. Gestão 2024-2025.** Datep informa que a Dra. Aryadne Gonçalves de
455 Faria Alves solicitou o desligamento do cargo de vice-coordenadora do GTT de Farmácia e
456 Gestão da Seccional de São José dos Campos, conforme comunicado pela Dra. Aline Veríssimo
457 de Medeiros Silva, Delegada Regional da referida seccional. **Aprovado "ad referendum" pelo**
458 **Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral; **b)** Encaminhar ao
459 Plenário para homologação. **Desligamento de membra do Comitê de Avaliação de**
460 **Tecnologias em Saúde - Gestão 2024-2025.** Datep informa que a farmacêutica Dra.
461 Andrea Queiroz Ungari – CRF 22.673 entrou em contato com este departamento em 01/08/24
462 solicitando desligamento do Comitê de Avaliação de Tecnologias em Saúde - Gestão 2024-
463 2025. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)** Homologar a
464 decisão do Secretário Geral; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Substituição de**
465 **vice-coordenadora do Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia e Gestão da Seccional**
466 **de São José dos Campos – Gestão 2024-2025.** Datep solicita a nomeação do farmacêutico
467 indicado pela Dra. Aline Veríssimo de Medeiros Silva, **Dr. Wisley de Jesus Souza**, como vice-
468 coordenador do Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia e Gestão da Seccional de São José dos
469 Campos, em substituição à Dra. Aryadne Gonçalves de Faria Alves, que pediu desligamento do
470 GTT. O Dr. Wisley de Jesus Souza já é membro do referido GTT deste o início da atual gestão.
471 **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão do
472 Secretário Geral; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Indicação de membros**
473 **para compor o Comitê de Farmacoterapia - Sede – gestão 2024-2025.** Dra. Rosilene
474 **Martins Viel, indica os farmacêuticos abaixo relacionados como membros para a**
475 **composição do Comitê de Farmacoterapia: Dr. Anderson Freire Carniel CRF-SP**
476 **24.500. Dr. Fabrício dos Santos Cirino CRF SP 29.515.. DECIDE: a)** Homologar a decisão
477 do Secretário Geral; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Brasileiro de Ciências**
478 **Farmacêuticas (CBCF).** Considerando a importância de promover o desenvolvimento
479 profissional e fomentar a integração entre fiscais de diferentes CRFs, torna-se imprescindível a
480 participação da equipe nesses eventos. Além de contribuir para o aprimoramento técnico, essa



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 32ª Reunião de Diretoria Ordinária de 12/08/2024

38/2024

481 participação está alinhada com as metas de capacitação estabelecidas no plano de ação
482 vigente, bem como com as exigências do art. 29 da Resolução CFF nº 700/2021. O custo
483 estimado para viabilizar a participação de 46 fiscais e 1 consultor farmacêutico, todos
484 vinculados ao Departamento de Fiscalização, é de R\$ 129.611,82, conforme detalhado. Esse
485 investimento impactará aproximadamente 960 inspeções. Os eventos ocorrerão
486 concomitantemente em Foz do Iguaçu, com saída prevista para o dia 06/11 e retorno
487 programado para 08 ou 09/11. Mérito aprovado na R.D. de 17/06/2024 (item 9.1). **Aprovado**
488 **"ad referendum" pela Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-
489 Presidente **Dra. Janaina Galhardi - Presidente da Sociedade Brasileira de Medicina**
490 **Estética (SBME)** convida para o 3º Simpósio Científico em Medicina Estética, ocasião em que
491 serão abordados intercorrências e novas terapêuticas. O evento ocorrerá nos dias 08 e 09 de
492 agosto de 2024, na Universidade de São Paulo-USP, no auditório István Jancso. No momento,
493 estão enfrentando uma situação delicada, a banalização dos procedimentos estéticos que
494 colocam em risco a segurança e saúde dos pacientes. Ressaltam que a presença dos
495 presidentes dos conselhos ou representantes também traz visibilidade e reconhecimento para a
496 importância do debate e da pesquisa nessa área, além de incentivar o diálogo entre a
497 academia e o poder político. Essa colaboração é fundamental para impulsionar o avanço e
498 desenvolvimento de políticas públicas que promovam a saúde e o bem-estar estéticos da
499 população. DECIDE: a) Verificar a disponibilidade da Dra. Luciana Canetto em participar da
500 abertura do evento; b) Aprovar a participação do Dr. Gustavo Guerra, Dra. Halika e Dr.
501 Roberto Tadao no evento, bem como o custeio necessário para a participação; c) Encaminhar
502 ao Departamento de Superintendência Geral, Gerência Geral de Fiscalização e Técnica,
503 Departamento de Comunicação, Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e
504 Consultoria Jurídica.. **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Luciana Canetto a**
505 **participação da Dra. Adryella Luz na abertura do evento em 08/08/2024, das 08h30**
506 **às 09h00. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-Presidente. **Associação Brasileira de**
507 **Linfoma e Leucemia - ABRALE** realizará o movimento "Todos Juntos Contra o Câncer", que
508 ocorrerá no período de 17 a 19 de setembro de 2024, das 08h00 às 18h00, no WTC Events
509 Center, em São Paulo. O evento contará com painéis simultâneos, simpósios multidisciplinares,
510 sala de expositores e ações interativas mantendo o objetivo de debater com líderes da saúde,
511 política e organizações de apoio a pacientes para melhorar o cenário da Oncologia no país.
512 Neste ano, focarão na Política Nacional para a Prevenção e Controle do Câncer. Solicitam apoio
513 institucional ao Conselho Regional de Farmácia de São Paulo para divulgar o Congresso através
514 de canais digitais, sites e e-mail marketing da instituição, em contrapartida, concederão uma
515 inscrição cortesia e incluirão o logo do CRF-SP como apoiador institucional no site e nos e-mails
516 marketing de contagem regressiva do evento. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano**
517 **Falvo o apoio institucional e a divulgação do evento nos moldes do CRF-SP. DECIDE:**
518 **a)** Homologar a decisão do Secretário Geral. **11º Encontro de farmacêuticos da rede**
519 **pública de saúde.** A Assistência Farmacêutica da Prefeitura de Guarulhos, em parceria com o
520 Universidade Guarulhos promoverá o 11º Encontro de farmacêuticos da rede pública de saúde,
521 no dia 20/09/2024, das 9h00 às 12h00 e convida dra. Margarete Akemi Kishi para uma
522 palestra sobre "Atualização na legislação e disponibilidade no SUS do canabidiol". CUSTO
523 ENVOLVIDO: R\$ 250,00 (táxi e alimentação). **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano**
524 **Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral. **11º Encontro de**
525 **Farmacêuticos da Prefeitura de Guarulhos,** em nome da Coordenadora da Assistência
526 Farmacêutica de Guarulhos, Dra Giselle Nunes, convida a Dra Luciana Canetto e Dra Margareth
527 Akemi para participarem da mesa de Experiências Exitosas no dia 20/09/2024, às 14h00, na
528 UNG e entrega dos certificados de conclusão do curso de Implantação do Cuidado Farmacêutico



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 32ª Reunião de Diretoria Ordinária de 12/08/2024

38/2024

529 do CASP. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo a participação da Dra.**
530 **Luciana e Dra. Margarete no evento e o custeio necessário. DECIDE: a)** Homologar a
531 decisão do Secretário Geral. **Dra. Ketylin Fernanda Migliato.** Convida o CRF-SP a participar
532 da 8ª Semana de Fitoterapia, em São Carlos. Convida a Diretoria para a abertura do evento, a
533 realizar-se no dia 09/09, às 14h00. Solicita as seguintes palestras: Práticas Integrativas e
534 Complementares em Saúde – PICS (Nilsa), no dia 09/09/2024, Farmácia Verde (Cristiano
535 Ricardo), no dia 10/09/2024 e Medicina Tradicional Chinesa (Viviane Bergamo), no dia
536 11/09/2024. **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra. Luciana Canetto na abertura do
537 evento; **b)** Aprovar as palestras solicitadas; **c)** Encaminhar à Gerência Geral de Fiscalização e
538 Técnica, Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e Departamento de
539 Superintendência Geral para providências. **Datep informa que a Dra. Viviane Bergamo**
540 **Morgero atualmente é convidada do Grupo Técnico de Trabalho de Acupuntura –**
541 **Medicina Tradicional Chinesa, pois participou em 1 reunião em 2023 e 1 reunião em**
542 **2024. Datep solicita orientação quanto à forma de custeio (diárias ou ressarcimento**
543 **de despesas de deslocamento e reserva de hospedagem).** CUSTO ENVOLVIDO: Dra.
544 Viviane Bergamo Morgero – R\$ 1.280,58 diária com 1 pernoite ou R\$ 1.075,00 ressarcimento
545 de quilometragem e hospedagem. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo o**
546 **pagamento de diárias. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral. **Apoio**
547 **institucional do CRF-SP à 2ª edição do material "Linguagem Importa!"**
548 (<https://www.forumdcnts.org/post/linguagem-importa>;
549 <https://www.forumdcnts.org/post/linguagem-importa-prova-usp>) produzida pelo Fórum
550 Intersetorial de CCNTs do Brasil. A solicitação foi recebida por meio da Dra. Maria José Martins
551 de Souza, coordenadora da Comissão de Saúde Pública do CRF-SP e do Dr. José Vanilton de
552 Almeida, coordenador do Comitê do Comitê de Condições Crônicas não Transmissíveis do CRF-
553 SP. O Dr. Vanilton se manifestou favorável à concessão do apoio por considerar "uma
554 excelente parceria, que poderá dar mais visibilidade ao farmacêutico dentro da equipe
555 multiprofissional. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow o apoio**
556 **institucional. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente. **PONTOS EXTRAS: Abertura**
557 **de editais - leilões fracassados. DECIDE: a) Encaminhar** a Consultoria Jurídica para
558 apresentar alternativas para venda dos imóveis, considerando os inúmeros processos
559 fracassados. **Dra. Giselle Bartelotti Nunes – Divisão Técnica de Gestão de Tecnologia**
560 **de Saúde – Chefe de Divisão – Assistência Farmacêutica – Secretaria Municipal de**
561 **Saúde de Guarulhos.** Solicita a reserva do auditório da Seccional Guarulhos nos dias 05 e
562 06/09/2024, das 8h00 às 17h00 para a realização do I Fórum do Cuidado Farmacêutico para os
563 colegas que iniciaram a implantação ou implementação deste serviço em 2024. Público alvo:
564 farmacêuticos, gerentes ou supervisores. **DECIDE: a)** Aprovar a solicitação. **UNIFAE, Profa**
565 **Dra. Ana Paula Sendão.** Realizará a Jornada Farmacêutica do Curso de Farmácia, no período
566 de 29 a 31/10/2024, em São João da Boa Vista e a comemoração de 10 anos do curso na IES.
567 Solicitam a participação do CRF-SP, a saber: Dia 29/10/2024 –Participação da Diretoria,
568 abordando temas pertinentes à profissão; dia 30/10/2024: Palestras Residência microbiana em
569 ambiente hospitalar e Implantação de testes rápidos e vacinas em farmácia. Dia 31/10/2024 –
570 Plenária Júri Simulado. **DECIDE: a)** Dia 29/10, inserir na agenda da Diretoria; Dia 30/10,
571 aprovar a participação da Dra. Adryela Luz e Dr. Marcos Machado, respectivamente; Dia 31/10,
572 aprovar a participação da Dra. Luciana Canetto. **Proposta Encontro de Colaboradores do**
573 **CRF-SP 2024, anexa a respectiva ata. DECIDE: a)** Considerar o pagamento de 2 diárias para
574 os voluntários que forem convocados; b) Acatar a sugestão para realizar o evento na sexta-
575 feira, sábado e domingo, sendo os dois primeiros dias em Universidade a ser definida e o
576 terceiro dia em local a ser locado, tendo em vista a indisponibilidades das IEs abrirem aos



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 32ª Reunião de Diretoria Ordinária de 12/08/2024

38/2024

577 domingos. **Parecer sobre cursos que estão invadindo a área de farmácia** (Gestão e
578 Farmácia e Análises Clínicas. **DECIDE: a)** Encaminhar a Consultoria Jurídica para providências.
579 **Fundamentação Técnica para alteração da Minuta do Decreto 5053, de 22 de abril se**
580 **2024, do MAPA.** Minuta de ofício enviada pelo Dr. Leoberto Costa Tavares. **DECIDE: a)**
581 Encaminhar a Assessoria Parlamentar para oficiar o Ministério do Trabalho e o Ministério da
582 Agricultura, encaminhando o documento; **b)** Agendar reunião com a Casa Civil/MAPA para
583 encaminhamento do fundamento. Nada mais havendo a tratar, o Dr. Marcelo Polacow Bisson
584 declarou encerrada a reunião às vinte horas e dezoito minutos, da qual lavrou a presente Ata,
585 auxiliado pela Secretária Paola Almeida Frederico. São Paulo, doze de agosto de dois mil e
586 vinte e quatro.